

Утверждаю  
Директор МБОУ «Арборская ООШ»

Х.М.Хасанов



План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности  
несовершеннолетних в МБОУ «Арборская ООШ»  
на 2022-2023 учебный год

Цель работы Совета профилактики:

Противодействия противоправным поступкам учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования.

Основные задачи Совета профилактики:

1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
2. Разъяснение законодательства, ответственности, обязанностей и прав родителей и детей.
3. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
4. Проведение просветительской деятельности по данной проблеме.
5. Организация работы с социально-опасными, неблагополучными проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
6. Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка)

В течение всего года:

1. Организация консультативной помощи учащимся по различным предметам
2. Оформление документов в КДН
3. Заседания Совета профилактики по вопросам:
  - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости
  - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей
  - постановка и снятие с учета в КДН, ПДН
  - постановка на ВШУ и снятие с него
  - постановка и снятие с учета в группу риска.

№	Периодичность заседаний	Тема заседания	Ответственные	Дата заседания	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	1) Составление и утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. 2) Выявление детей и семей группы риска.	Зам. директор по УВР. Зам. директора по ВР Классные руководители		

		3) Составление социального паспорта классов и школы. 4 Анализ занятости детей во время летних каникул			
2	Ноябрь	1) Контроль внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета. 2) Отчет о контроле за поведением, успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в группе риска 3) Подведение результатов проведения Недели правовых знаний	Классные руководители		
3	Январь	1) Контроль успеваемости обучающихся, детей, состоящих на разного вида учётах (ОПДН, СОП, ВШУ, группа риска) 2) Контроль за посещаемостью детей, состоящих на разного вида учётах (ОПДН, СОП, ВШУ, группа риска) 3) Отчет о проведении недели профилактики табакокурения, наркомании, СПИДа	Зам. директор по УВР. Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители		
4	Март (по мере необходимости, на основании постановлений КДН и ЗП, сообщений ОПДН)	Рассмотрение персональных дел учащихся (семей учащихся) Постановка на <u>ВШУ</u> и снятие с него.	Зам. директор по УВР. Зам. директора по ВР Классные руководители		
5	Май	1) Анализ индивидуально-профилактической работы, проводимой классными руководителями 2) Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 3) Планирование летней занятости детей, состоящих на разного вида учётах (ОПДН, СОП, ВШУ, группа риска) 4) Отчет классных руководителей по работе ЗОЖ.	Зам. директора по ВР		

Зам. директора по ВР: \_\_\_\_\_ Гарипова Г.К.